

MERKITTÄVÄÄ KILPAILUETUA SOPIMUSTENHALLINNALLA

Nykyaikaisella sopimustenhallinnalla tehostetaan toimintaa ja minimoidaan riskejä. Tehokkuus kasvaa sovitujen prosessien ja työnkulkujen, sekä hälytysten ja sopimusohjien avulla. Samalla kommentointi ja sähköinen hyväksyntä helpottuvat. Järjestelmä varmistaa, että sopimukset ovat turvassa, mutta pääset silti niihin käsiksi kaikilla laitteilla sinulle parhaiten sopivaan aikaan.

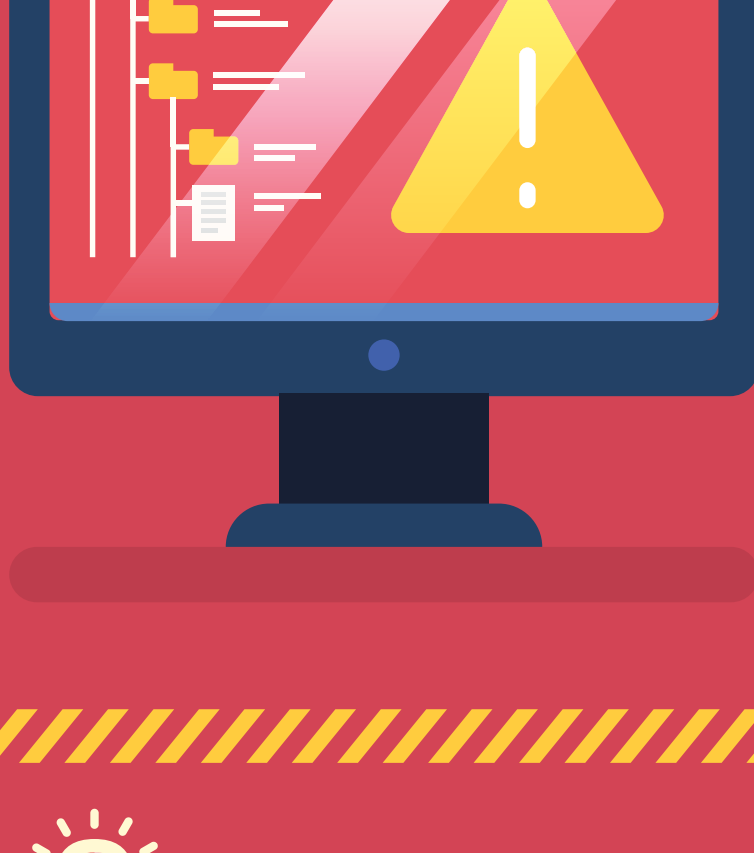
YHTENÄISET PROSESSIT JA KÄYTÄNNÖT

Sopimusten käsittely on monille työntekijöille arkipäivää. Silti vain noin puolessa organisaatioista työntekijät ovat tietoisia siitä, miten sopimuksia tulisi hallita. (*

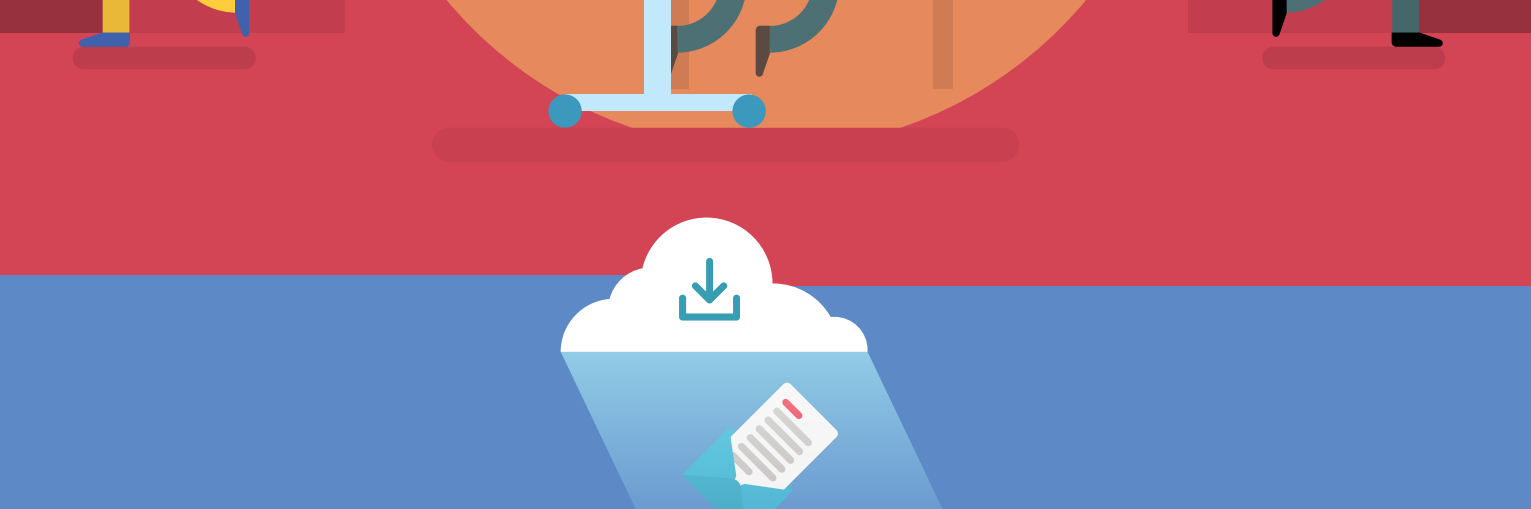
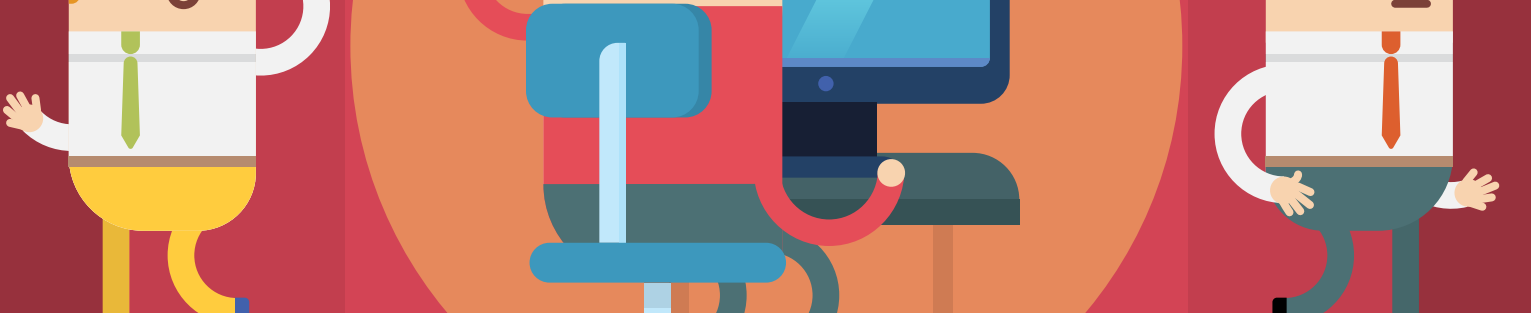
Sopimustenhallintajärjestelmän ansiosta sopimuksiin liittyvä tieto ei ole vain niitä käsittelevien työntekijöiden takana, vaan hyödynnettävissä siellä missä tietoa tarvitaan.

SOPIMUSTEN TALLENTAMINEN JA SÄILYTTÄMINEN

Joka neljäs työntekijä säilyttää sopimuksia riskialttiisti. (* Sopimustenhallintajärjestelmä varmistaa, että sopimuksia käsittelevät aina oikeat henkilöt. Sopimuksista on saatavilla kaikki tarvittava sopimukseen liittyvä tieto, eikä työntekijän tarvitse arpoa mikä sopimusversiosta on oikea ja viimeisin. Sopimusten tallentaminen työntekijöiden omille työasemille tai sähköpostiin aiheuttaa organisaatioille suuren riskin.



RISKIT TYÖNTEKIJÖIDEN TALLENTAESSA SOPIMUKSET SÄHKÖPOSTIIN TAI C-ASEMALLE

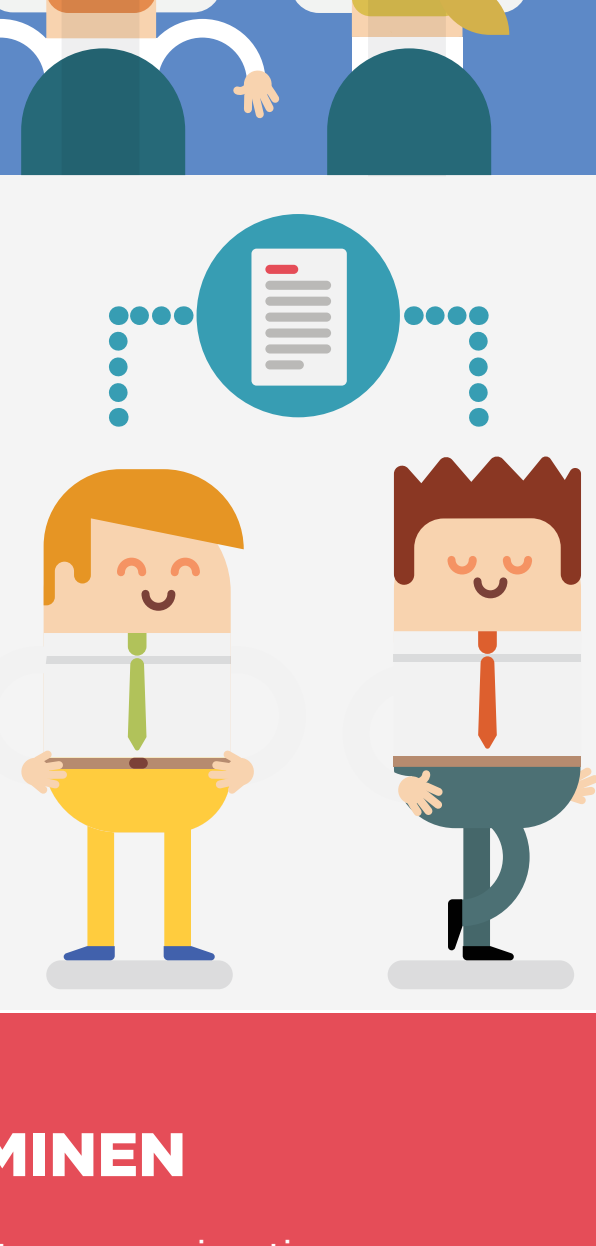


SOPIMUKSIA TALLENNETAAN



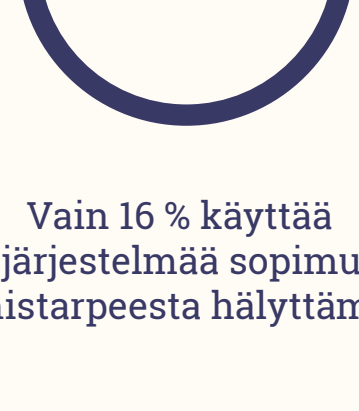
KÄYTTÖOIKEUDET

Helposti määriteltävien käyttöoikeuksien ansiosta tiedon saatavuus ei aiheuta päänvaivaa ja ajantasainen tieto on aina oikeiden henkilöiden saatavilla myös mahdollisista henkilömuutoksista huolimatta.

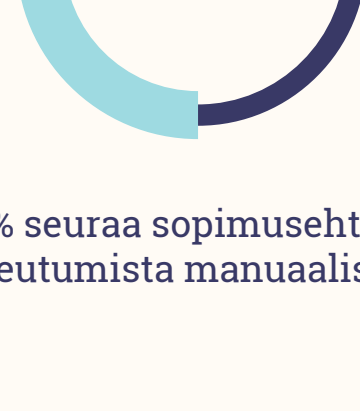


SOPIMUSTEN SEURAAMINEN

Muistinvaarainen sopimussisällön seuranta on organisaation kannalta erittäin riskialtista. Henkilökohtaiset kalenterimuistutukset eivät myöskään auta muuta organisaatiota muistamaan sopimuksiin liittyviä sitoumuksia, velvoitteita tai vastuita. Sopimustenhallintajärjestelmän ansiosta sopimusehdot tulevat tarkistettua ja sopimukset uusittua ajallaan.



Vain 16 % käyttää tietojärjestelmää sopimusten uusimistarpeesta hälyttämiseen



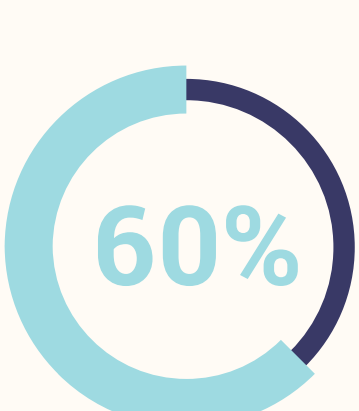
50% seuraa sopimusehtojen toteutumista manuaalisesti



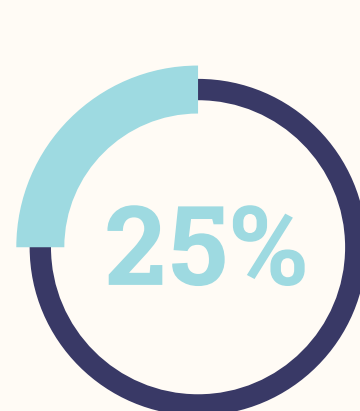
33% seuraa sopimusehtojen toteutumista sähköisesti esimerkiksi Excel-listauksia hyödyntäen



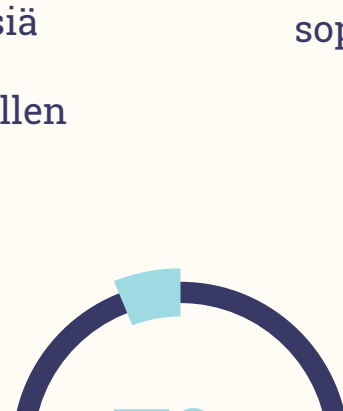
20% ei seuraa sopimuksia, vaan palaa niihin ainoastaan mahdollisissa ongelmatilanteissa



60% vastaajista ennakoivat sopimusten päättymistä manuaalisesti sähköisiä dokumentteja ja/tai paperiversioita tarkastellen



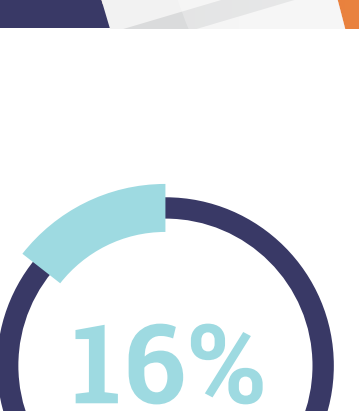
25% hyödyntää kalenterimuistutuksia sopimuksen umpeutumisen muistamisessa.



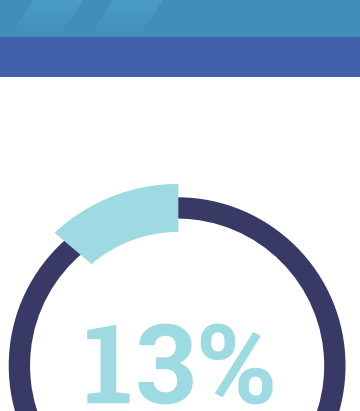
Vain 7 % hyödyntää sopimustenhallintaratkaisua sopimusehtojen seuraamisessa.

SOPIMUSTEN UMPEUTUMINEN

Sopimuksiin liittyvät odottamattomat kustannukset ja kohtalokkaat riskit ovat helposti vältettävissä. Kun tieto päättyvistä sopimuksista on ennakoitavissa, voi sillä olla ratkaiseva merkitys organisaation toiminnan suunnittelun kannalta.



16% hyödyntää sopimustenhallintaratkaisua sopimuksen elinkaaren seurannassa ja sopimusten umpeutumisen ennustamisessa.



13% tunnisti, että sopimusten elinkaaren ja päättymisen huonosta seuramisesta on seurannut liiketoiminnallisia tappioita.

M-Files®

m-files.fi

☎ 972.516.4210

📍 (03) 3138 7500

(* Lähde M-Files Oyn 03/2015 toteuttama sopimustenhallintaa käsittelevä tutkimus